

Рассмотрено  
на заседании Совета филиала  
Протокол № 1  
от «26» августа 2016 год



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете филиала**  
государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт»  
в г.Будённовске

**I. Общие положения**

Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г.Будённовске (далее - филиала института), являющегося органом самоуправления высшего учебного заведения.

- 1.1. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании филиала института, рассматривается на заседании совета филиала института, изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся таким же порядке.
- 1.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета - 1 год.
- 1.3. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по социальной и воспитательной работе.
- 1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о филиале института, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.5. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

**II. Основные задачи**

Основными задачами комитета являются:

- 2.1. Содействие руководству образовательного учреждения:
  - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
  - в защите прав и интересов обучающихся;
  - в организации и проведении общих мероприятий филиала института.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения по разъяснению прав и обязанностей.

**III. Функции родительского комитета**

- 3.1. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий филиала института.
- 3.4. Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году

- 3.5. Совместно с руководством образовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь руководству образовательного учреждения в организации и проведении общих родительских собраний филиала института.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя образовательного учреждения.
- 3.8. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения общих мероприятий филиала института и другим, относящимся к компетенции комитета.

#### **IV. Организация работы**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления образовательного учреждения и получить информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства образовательного учреждения, других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на заседания комитета родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждениях локальных актов образовательного учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.8. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### **V. Ответственность родительского комитета**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

Члены комитета, не принимающие участия его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

#### **VI. Организация работы**

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей (законные представители) обучающихся по одному человеку от каждой группы. Представители в комитет избираются ежегодно на родительских собраниях группы в начале учебного года.

- 6.2. Численный состав комитета избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.3. Комитет работает по плану и регламенту, который согласован с директором филиала института.
- 6.4. В своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием один раз год.
- 6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половина своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.6. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, при согласовании с руководителем ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывает руководитель образовательного учреждения и председатель комитета.

## **VII. Делопроизводство**

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих Заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства образовательного учреждения.
- 7.2. Протоколы хранятся у заместителя директора по социальной и воспитательной работе.
- Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.